

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR EINEN

# Kaufmännischen Mitarbeiter Bereich Sekretariat und Buchhaltung in TZ (m/w/d)



Die LEWO Unternehmensgruppe entwickelt, verkauft, baut und verwaltet seit mehr als 28 Jahren innovative und zukunftsorientierte Immobilienprojekte. Dabei realisieren wir hochwertige Wohnimmobilien im Bereich Denkmalsanierung und Neubau. Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Unternehmensentwicklung einbezogen und in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützt. In der Zusammenarbeit legen wir besonderen Wert auf eigenverantwortliches Handeln und eine offene Kommunikation.

## DEIN AUFGABENGEBIET

- Rechnungsmanagement, Zahlungsverkehr
- Vorbereitende Buchhaltung (chronologisches Ordnen von Belegen, Kontrolle von Kontobewegungen, Mahnwesen, Führen von Kassenbüchern)
- Übernahme einer Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsführer und internen Fachbereichen
- Postein-/ausgang des Geschäftsführers bearbeiten
- Es besteht die Möglichkeit weitere interessante Aufgaben und Verantwortungsbereiche zu übernehmen

## DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung und mind. 2 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Du hast eine Zahlenaffinität und ggf. Buchhalterische Kenntnisse
- Du hast sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere bei MS-Office Anwendungen
- Dein Auftreten ist sicher, freundlich, professionell und serviceorientiert
- Du bist verantwortungsbewusst und verfügst über eine ausgeprägte Lösungsorientierung
- Du bringst ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, vernetztes Denken sowie Loyalität und Verschwiegenheit mit

## DAS BIETEN WIR

- ✓ ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- ✓ flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit und Gestaltungsfreiräumen
- ✓ eine tolle Unternehmenskultur, in der auf Augenhöhe kommuniziert wird
- ✓ diverse Weiterbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote
- ✓ eine kostenfreie betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ✓ einen Kita-Zuschuss
- ✓ einen attraktiven, zentrumsnahen Arbeitsplatz in Leipzig
- ✓ kostenfreie Getränke und regelmäßig frisches Obst
- ✓ Firmen- und Sportevents

## WERDE TEIL UNSERES TEAMS UND BEWIRB DICH JETZT!

Bitte reiche Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an:

[bewerbung@lewo.de](mailto:bewerbung@lewo.de)

(Bitte nicht mehr als 2 Dateianhänge. Vielen Dank.)

oder an: LEWO Unternehmensgruppe  
z. Hd. Frau Tini Kupke, Karl-Tauchnitz-Straße 21,  
04107 Leipzig